



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
BRĂILA



Sediul : Braila, str. Pietății nr. 1-3
Telefon / fax: (0239) 611000
email: salvarea_braila@yahoo.com

NR. 4271 data 12.06.2026

REGULAMENT,
privind acordarea, utilizarea și restituirea voucherelor de vacanță pe suport
electronic pentru angajații Serviciului de Ambulanță Județean Brăila
ANUL 2026

Având în vedere :

- O.U.G. nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.045 / 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141 / 2025, privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Punctul de vedere al Ministerului Economiei, Digitalizării, Anteprenoriatului și Turismului din 5 .06.2026, înregistrat la Serviciul de Ambulanța Județean Braila sub.nr.4233/11.06.2026,
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.40 alin.(2) lit.c),

În temeiul prevederilor HG nr. 215/2009, respectiv H.G. nr. 1045/2018 - potrivit cărora angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații,

A fost elaborat Regulamentul privind acordarea, utilizarea și restituirea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru angajații Serviciului de Ambulanță Județean Brăila în anul 2026.

Prezentul Regulament reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Braila și a fost întocmit cu consultarea Sindicatului „Ambulanța” Braila.

Acest Regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Voucherele de vacanță sunt bilete de valoare care se acordă angajaților pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihnă în regim de turism intern.

În cazul salariaților din instituțiile publice se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere de vacanță, în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din OUG nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

Art.1 Pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă, în anul 2026 Serviciul de Ambulanță Județean Brăila acordă vouchere de vacanță, în cuantum brut de 800 lei/an, personalului ale cărui salarii de bază nete, în luna anterioară acordării, sunt de până în 6000 lei, în limita sumelor prevăzute cu aceasta destinație în bugetul de venituri și cheltuieli repartizat de către Ministerul Sănătății.

Art.2

(1) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic, au o valoare de 800 lei pentru fiecare salariat pentru întregul an 2026 și au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(2) Angajații care primesc voucherele de vacanță sunt singurii îndreptățiți să le utilizeze, în perioada de valabilitate, pentru achiziționarea unor pachete de servicii turistice, exclusiv pe teritoriul României, care pot cuprinde : servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(3) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(4) Serviciul de Ambulanță Județean Brăila suportă integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic precum și costul emiterii suportului electronic.

(5) Salariatul poate utiliza voucherele de vacanță, pe baza actului de identitate, numai în unitățile afiliate (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă a voucherelor de vacanță) pentru achiziționarea, în exclusivitate, a produselor/serviciilor prevăzute de lege.

Art. 3. Potrivit prevederilor legale în vigoare este interzisă:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de art.2 alin.(2) din prezentul Regulament;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4 Voucherele de vacanță, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sunt considerate avantaje de natură salarială - suma de 800 de lei este supusă impozitării (10%) și intră în baza de calcul a contribuției de asigurări sociale de sănătate (10%). Aplicarea se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 5

(1) Voucherile de vacanță se acordă personalului angajat pe perioadă nedeterminată / determinată, cu contract individual de muncă activ la data acordării.

(2) Salariații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial, beneficiază de aceleași drepturi ca și salariații cu normă întreagă, respectiv de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat, raportat la valoarea nominală maximă a voucherului stabilit pentru programul normal de lucru.

(3) În cazul în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță sau nu realizează venituri impozabile în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Brăila cel puțin la nivelul impozitului, respective a contribuției de asigurări sociale de sănătate datorate pentru valoarea voucherelor de vacanță, aceștia nu vor primi vouchere, deoarece nu se poate reține obligațiile fiscale conform reglementărilor legale aplicabile în anul 2026 (impozit pe veniturile din salarii de 10% și contribuție de asigurări sociale de sănătate salariat de 10%), la data acordării.

Art.6

(1) Salariații beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada efectiv lucrată în anul 2026.

(2). Valoarea la care au dreptul salariații, reprezentând vouchere de vacanță, se determină astfel:

(Valoarea anuală a voucherelor ÷ 12 luni) × Numărul de luni lucrate. Rotunjirea se face în favoarea salariatului.

(3) Perioadele în care angajatul se află în concediu de odihnă, concediu medical, concediu paternal, concediu pentru evenimente deosebite, concediul de îngrijitor, zile libere plătite se consideră perioade de activitate prestată.

(4) Salariații angajați în cursul anului (concurs/transfer) vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată din anul 2026 în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Brăila, conform prevederilor alin.(2).

Art.7

(1) În situația încetării raportului de serviciu / contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Brăila în anul 2026 (de la începutul anului și până la data încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă), prevederile art.6 alin.(2) din prezentul Regulament aplicându-se în mod corespunzător.

(2) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta își suspenda activitatea sau îi încetează contractul individual de muncă, salariatul este obligat să restituie suma aferentă contravalorii voucherelor de vacanță utilizată și necuvenită. Suma este stabilită de compartimentul RUNOS printr-un Referat aprobat de managerul general, adus la cunoștința Compartimentului Financiar-contabilitate și a angajatului și se restituie prin casieria unității.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) angajatorul are obligația de a restitui angajatului obligațiile fiscale (impozit și cass), reținute și virate(pentru suma respectivă).

(4) Prevederile alin. (2) nu se aplică salariaților al căror contract individual de muncă, a încetat ca urmare a decesului salariatului.

(5) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, ori suspendării contractului individual de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui suportul electronic unității emitente, doar dacă unitatea emitentă solicită acest lucru.

(6) Utilizarea de către angajat a voucherelor de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către Serviciul de Ambulanță Județean Brăila prin Compartimentul financiar- contabilitate(casieria unității).

Art.8 Beneficiarii voucherelor de vacanță au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art.9 Comisionul maxim perceput de agențiile de turism, în calitate de unități afiliate, nu poate depăși 1% din valoarea pachetului de servicii oferit utilizatorilor voucherelor de vacanță.

Art.10

(1) La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului și numărul maxim de salariați care vor beneficia, conform prevederilor legale în vigoare, de vouchere de vacanță, conform tabelului întocmit de Compartimentul RUNOS, anexa la referatul de necesitate.

(2) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitatea emitentă către beneficiari, dacă angajatorul nu a achitat unității emitente, la data stabilită pentru

transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(3) Serviciul de Ambulanța Județean Brăila încheie contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă, numai după aprobarea bugetului și alocarea sumelor cu această destinație.

(4) Suportul electronic pe care sunt transferate voucherele de vacanță se distribuie de către Compartimentul Financiar- Contabile (casieria unității) în baza unui centralizator, cu semnătură salariatului de primire a cardului.

(5) Fiecare voucher de vacanță este valabil numai dacă are înscrise pe suportul electronic sau stocat într-un alt mod în acesta, următoarele mențiuni:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- e) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României,
- f) numele, prenumele și codul numeric personal ale salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță.

(6). Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă - dacă contravaloarea voucherelor nu a fost utilizată de beneficiar, Serviciul de Ambulanță Județean Brăila prin Serviciul Aprovizionare, Achiziții publice, Transport, Administrativ, Pază, Protecția muncii, PSI, Evidență Militară, Aparare Civilă, Intreținere și reparații instalații și clădiri (în urma informării scrise a Compartimentului RUNOS) va comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea sumelor.

Art. 11 Prezentul Regulament se aplică tuturor angajaților Serviciului de Ambulanță Județean Brăila și se aduce la cunoștința acestora prin afișare la sediul unității și pe site-ul acesteia.

MANAGER GENERAL INTERIMAR,

DIRECTOR ECONOMIC,

INTOCMIT,
COMPARTIMENT RUNOS,

CONSILIER JURIDIC,

SINDICATUL "AMBULANȚA" BRAILA
LIDER DE SINDICAT